SANKT FRANZISKUS
KATH. PFARREI FRANKFURT

WIRD VOM PFARRBÜRO AUSGEFÜLLT

Vorgangs-Nr. _____

Eingang am _____

Laufzettel Veranstaltung

Anfrage einer Veranstaltung in der Pfarrei St. Franziskus Frankfurt

TEIL 1 · EXTERN **Bitte vollständig ausfüllen und an das Pfarrbüro senden.**
Digital: Felder im PDF ausfüllen, speichern und per E-Mail an info@franziskus-frankfurt.de senden.
Analog: Ausdrucken, handschriftlich ausfüllen und im Pfarrbüro abgeben.

1 Frontoffice *Eckdaten der Veranstaltung*

PUNKT	DETAILS	ERLEDIGT
Name der Veranstaltung		☐
Art der Veranstaltung *z. B. Gottesdienst, Fest, Vortrag, Fahrt, Ortsausschuss-Sitzung*		☐
Datum	_____ Alternativdatum _____	☐
Kirchort & Raum / Räume		☐
Veranstaltungszeit	von _____ bis _____ Uhr	☐
Vorbereitungszeit	Aufbau ab _____ Abbau bis _____	☐
Verantwortliche/r	Name _____ Telefon _____ E-Mail _____	☐
Teilnehmerzahl	mind. _____ höchst. _____	☐
Veranstaltung	☐ öffentlich ☐ intern	☐

2 Unterschrift *Freigabe durch das Pfarrbüro*

PFARRBÜRO

Anfrage geprüft und über die Freigabe entschieden.

Bearbeitet von _____

Datum _____

Genehmigt ☐ ja ☐ nein

_____
Unterschrift / Kürzel Pfarrbüro